

REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENE, FINANCIJSKE I OPĆE POSLOVE

OPIS POSLOVA:

- obavlja složenije poslove u Postrojbi koji zahtijevaju stručnost, samostalnost i odgovornost u radu,
- izrađuje financijske planove,
- obavlja kontrolu knjigovodstvenih podataka, kontrolu blagajničkog poslovanja,
- vodi financijsko knjigovodstvo,
- usklađuje saldo knjigovodstvenih stanja,
- sastavlja polugodišnje obračune i završni račun,
- izrađuje analize o prihodima kao i o sredstvima za osobne dohotke, materijalne troškove, te za ostale namjene s osvrtom na vlastitu djelatnost,
- prati propise iz područja računovodstva radi njihove primjene,
- podnosi izvješća,
- daje upute u vezi vođenja financijsko-materijalnog poslovanja,
- obavlja popratne poslove primanja i otpuštanja radnika te poslove u vezi odlaska u mirovinu,
- vodi evidencije o zaposlenicima,
- izdaje potvrde i rješenje po pravima iz radnog odnosa, zdravstvenog i mirovinskog osiguranja,
- odgovara za pravovremeno, stručno i zakonito obavljanje računovodstveno-financijskih poslova,
- knjiži sve poslovne promjene u skladu sa važećim propisima, vodeći brigu o ažurnom i kontinuiranom unosu podataka i poslovnih promjena,
- izrađuje potrebna izvješća, vodi poslovne knjige i održava bazu podataka u računalnom sustavu, koji služe za analizu i planiranje,
- izvješćuje nadležna tijela o financijskom stanju, poslovanju i potrebama Postrojbe,
- vrši obračun plaće i naknada plaće i izrađuje ostalu dokumentaciju vezanu za plaću i naknade plaća,
- organizira obradu i čuvanje podataka i dokumentacije u papirnatom obliku i elektronskim medijima,
- obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu zapovjednika Postrojbe.

PRIMANJA

- Netto plaća kreće se u okviru od 5.500,00 kn